

従業員向け 放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		利用者1人1人が快適に過ごせるように 保育室は職員が整理している
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		・利用者の様子に合わせて職員が対応できている ・利用者の状況に応じて配置の軽重をさらに進めたい
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・生活空間に各種分かりやすい様に表記をしている ・便座が1穴で待ちができることがある ・襖を外し空間を大きくしている。また、休憩スペース等もある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・活動に環境を合わせて過ごしやすいようになっている ・物が増えてきて収納スペースが足りなくなっている ・毎日の掃除によって清潔を保っている
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		○	・職員間で出来ていないと感じる部分もあり 全体で出来るとなると良い ・参画する職員が決まってしまっているため 全体に広げていく
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○	○	・職員各位の意見把握が出来ていないと感じ 定期的に意見を把握できると良い
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	・第三者委員会は設置していない
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・研修の場を設けている ・全体職員会を今年度から年2回行っている
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・HP、パンフレットにて公表している
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		・ニーズに応じて作成している ・面談や日々の対応でニーズを確認して作成している
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・日々の支援前打合せ、支援後のケース会議等で 意見交換等を行っている。 ・曜日毎で職員が変わるので全利用者を全職員の共通理解とはなっていない
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・本人支援、家族支援、地域との連携等行っている ・家族支援では行事を定期的に開催、またSNSや直接相談に応じている。 ・地域の行事に参加して連携をとることや、作品展を公民館等で行うことによって地域に参画している
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・総合活動の計画、実行等チームで出来ている ・日常のプログラムに関するチームでは出来ていない部分もある
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行っている
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行っている
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行っている
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。		○	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的ではないが見直しは行っている ・状況に合わせ都度行っている
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・出来ていないと感じる部分もある
関係機関や保	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・自己選択は常に意識して自己決定出来るようにしている
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援協議会に児発管が参画している
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・協力医は居るが医療関係機関との連携が少し弱い
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・学校お迎え時に状況確認等を行う ・保護者を通し学校の行事予定等を確認している
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・みみたのサポートファイルを使用
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・直接ではなく相談員を通して行う場合がある

護者との連携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○	・地域の児童発達センターが未設置（令和7年度設置）
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	・地域の子ども達と活動する機会が中々作れていないため交流できる機会を作れると良い
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		・送迎時に子どもの様子を伝えることや、常時相談できる環境を作っている
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・家族同士の交流の場は出来ている ・保護者研修、トレーニングは実施していない
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・契約時や変更があった場合は児発管、管理者から説明
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	○	・個別支援計画の面談時や日々の支援中に伝えやすいようにしている ・子どもの意向を確認する機会が少ない
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		・面談時に同意を得ている
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・家族企画をより多くの方が参加出来る方法を考えたい ・いつでも相談出来る環境は作っている
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○	・父母の会は出来ていない ・家族企画で家族全員参加出来る行事は計画しているが明確にきょうだい同士の交流の場は出来ていない
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○	○	・苦情解決窓口を設置している ・大きな苦情はなく動けていないため
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・紙媒体で毎月お便りを発行しているがHPやSNS等の活用が出来ていないため定期的に発信出来るようにする
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	・行事に地域住民を招待等出来ていないが、地域の方に挨拶をすることやオープンに運営している
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		○	・周知の徹底を行う
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○	○	・今年度からBCP訓練を全体職員会で実施 ・前年度までは防災訓練を実施

非常時等の対応	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		○	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師未配置のため服薬等については未確認 ・てんかん等の状況は保護者と確認して対応している
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの情報で食物アレルギーは把握しおやつ等で使用しないようにしている
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画は作成してあるが、それに基づき措置を講じる部分がまだ弱い
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・避難場所等を保護者の方と共有している
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・法人内で共有している
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・全体職員会にて実施
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・法人で決定している（当事業所では対象者無し）